

云南新兴职业学院文件

院教字〔2020〕2号

签发人：潘琼

关于印发云南新兴职业学院 2020年春季学期延期开学期间 在线教学实施方案（暂行）的通知

各二级学院（部）、职能部门：

为全力做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，根据中央应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组要求和教育部、省教育厅的部署及相关文件精神，按照学校疫情防控领导小组关于近期教学工作安排要求，现结合我校实际情况，现将《云南新兴职业学院2020年春季学期延期开学期间在线教学实施方案》印发给各部门，请遵照执行。

特此通知。



云南新兴职业学院 2020 年春季学期 延期开学期间在线教学实施方案（暂行）

为加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控，减少疫情对我校正常教学的影响，根据教育部印发《关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学组织与管理工作的指导意见》和云南省教育厅相关文件精神要求，特制定在线教学实施方案。

一、总体要求

贯彻教育部“停课不停学”要求，在延期开学期间，利用人卫慕课 SPOC 平台、智慧职教、超星等在线学习平台开展教学活动，保证教师不停教、学生不停学。班主任与学生保持紧密联系，授课教师与学生保持互动，确保学习不停止，内容有安排。学生返校后，适度增加授课密度、增加晚自习和双休日授课、适当推迟放暑假时间，确保必要教学时间。

二、在线教学准备

（一）成立组织机构

学院成立以院长为在线教学领导小组组长，主管教学副院长、主管学生副院长为副组长，相关职能部门负责人、各二级学院（部）负责人为成员的领导组织机构。保障在线教学的组织及监督管理工作，做到各司其职，尽心尽力做好疫情防控期间在线教学的开展及教学质量的监控。

（二）制定教学计划

各二级学院（部）基于新学期教学计划、课程特点调整教学形式和教学内容，优先完成理论教学，确保 2 月 21 日前完成本学期教学计划中每门课程的线上授课准备工作。学生利用人卫慕课 SPOC 平台正式开始学习时间为 2 月 21 日；利用超星在线教学平台正式开始学习时间为 2 月 26 日。

（三）确定上课信息

各二级学院（部）组织教师登录教务系统获得所上课班级的相关信息，平台管理员负责分配账号和密码到各班级，由学生处在学习系统平台及一平三端中创建相应的在线教学班，各班级辅导员在后台督促学生学习在线教学的课程。修读学生名单应与学校教务管理信息系统中本学期教学任务和选课信息保持一致。

（四）完成线上备课

各二级学院（部）组织授课教师提前做好线上建课工作。

1. 利用人民卫生出版社慕课学习系统平台、电子教材学习平台及超星一平三端开展线上+直播混合式教学。已有慕课的课程，可以充分发挥慕课资源优势；若还未建的慕课，可利用人卫慕课系统平台及超星一平三端里的慕课视频资源做符合校情、班级学生学情的教学设计开展线上教学。

2. 利用人卫慕课 SPOC 平台及超星一平三端开展完全线上教学。对于无法获得慕课资源的课程，各二级学院（部）

应组织教师整理好课程教学 PPT、练习题、电子教材、推荐参考文献等教学资料，为直播授课做好准备工作。

三、教学开展与组织

（一）课前一发布学习任务

1. 使用慕课资源开展线上+直播混合式教学。课前发布慕课视频观看、知识点测验习题、语音讲解的课件、文档阅读等任务。若使用人卫慕课平台及超星一平三端以外的其他平台慕课资源，可将课前部分在相应平台完成。

2. 不使用慕课资源开展线上教学。课前应适当发布讨论、PPT 课件、阅读相应文献资料等教学任务。

（二）课中—开展直播授课

课中环节可利用人卫慕课 SPOC 平台及超星一平三端进行语音直播或是视频直播教学授课，并开展主题讨论、抢答、测验等课堂活动。

（三）课后—讨论答疑

课后可布置作业、发布讨论，各二级学院（部）应组织教师团队在线为学生答疑。

四、教学评价与质量保障

（一）设置考核权重

各二级学院（部）组织教师根据教学实际情况设置考核权重，权重可由观看视频、参与讨论、作业、考勤、考试等形成性评价与终结性评价的比例组合构成。

（二）发布作业、考试考核任务

各二级学院（部）组织教师将习题导入人卫慕课 SPOC 平台及超星一平三端或其他教学平台，发布在线作业，其中客观题部分系统可以自动批阅并统计结果。

（三）记录并反馈教学与评价数据

教学过程中各项教学数据将实时记录在人卫慕课平台及超星一平三端里，教师可以自行下载导出数据，教务处也会不定期做统计查看教学情况，并上报在线教学小组领导。

五、培训与服务

学校与课程教学平台就在线教学组织进行充分沟通，保证在线教学平稳运行，与课程教学平台密切配合、规范管理，强化对课程内容、教学过程和平台运行监管，采取安全有效手段，防范和制止有害信息传播，保障在线教学运行安全。同时，教务处提供疫情期间线上教学解决方案、教师教学、学生学习操作指南，并视情况组织开展线上培训。在线开课期间，教务处工作人员、人卫慕课 SPOC 平台及超星一平三端工作人员将适时在微信群或新职院教师教学工作群为开课教师提供技术支持，以保障教学顺利开展。

六、监督检查

各二级学院（部）及开课部门建立数据统计及报告制度，及时将在线教学组织实施情况和意见报送教务处，以便教务处汇总后报学校及省级教育行政主管部门。

同时，教务处随机开展在线督导检查，每周对各教学单位的在线教学情况进行评估通报。各二级学院（部）除统筹安排好在在线教学工作外，也要做好在线教学督导工作，引导授课教师积极探索线上教学模式改革，确保线上教学质量。

操作指南等相关附件随后单独下发，请各二级学院（部）、职能部门注意查收。

在线学习工作联系人：

张如银，手机：15969567874；

王 雄，手机：18314156965；

姚林冬，手机：15025125658；

张美琴，手机：15911687515；